



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/6

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 225 del 04-02-2010

OGGETTO	Liquidazione alla E-Work Spa, filiale di Palermo, per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Prussiano Andrea – Mesi di Ottobre/Novembre 2009.
Il Segretario Generale:	Dott. Vincenzo Pioppo
Ufficio Proponente:	✓ Segreteria Generale
Responsabile del Procedimento:	

Trasmesso all'Albo Pretorio il 03-05-2011

Settore 01

Registro n° 14

Del - 4 FEB. 2010



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Liquidazione alla E-Work Spa, filiale di Palermo, per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Prussiano Andrea – Mesi di Ottobre/Novembre 2009.

PREMESSO:

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n° 06 del 30.01.2009, prot. determ. n. 156 del 02.02.2009, è stata impegnata la somma di €. **57.000,00** con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2009;

CHE con ulteriore Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n° 79 del 18.11.2009, prot. determ. n. 2024 del 18.11.2009, è stato integrato l'impegno di spesa della somma di €. **13.000,00** con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2009, al fine di avere un impegno complessivo di €. **70.000,00**;

RITENUTO che ai sensi del 5° comma dell'art. 20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

RILEVATO l'art. 20 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 stabilisce che "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco"

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) che modifica ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera "a" quanto segue: "**ad un terzo**" sono sostituite dalle parole "**a due terzi**";



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 3/6

VISTE le fatture assunte al prot. Gen. n. 27759 del 19.11.2009 n. 7530 del 10.11.2009 e prot. Gen. n. 30142 del 17.12.2009 n. 8257 del 09.12.2009, che si allegano alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale, con la quale la **E-Work S.p.a**, filiale di Palermo, Via Principe di Belmonte, 1/M 90139 Palermo, - Partita IVA n. 13063380151, chiede il rimborso relativamente ai mesi di **Ottobre/Novembre 2009** per un ammontare di **€. 1.073,16** per permessi attribuiti al consigliere Prussiano Andrea;

VISTA la successiva nota di rettifica della **E-Work S.p.a** filiale di Palermo, assunta al prot. Gen. n. 29968 del 15.12.2009, che si allega, con la quale comunica il dettaglio dei permessi per mandato elettivo fruiti dal consigliere Prussiano Andrea, relativi al mese di Ottobre 2009;

VISCONTATO, dagli atti d'ufficio, che il Consigliere Prussiano Andrea è stato presente secondo la presente calendarizzazione, alle attività di seguito;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

PROPONE

Liquidare e pagare le fatture assunte al prot. Gen. n. 27759 del 19.11.2009 n. 7530 del 10/11/2009 e prot. Gen. n. 30142 del 17.12.2009 n. 8257 del 09.12.2009, emesse dalla **E - Work Spa**, Filiale di Palermo, Via Principe di Belmonte, 1/M 90139 Palermo, P. IVA N.13063380151 - tramite accreditamento alla Banca Intesa SanPaolo S.p.a - Rete Banca Intesa ABI: 03069 CAB: 09548 Conto: 000016981192 CIN: G CIN-ED: IT22, la complessiva somma di **€. 1.073,16** per permessi attribuiti concessi al Consigliere Prussiano Andrea relativi ai mesi di **Ottobre/Novembre 2009**;

Prelevare la suddetta somma di **€. 1.073,16** dai RR.PP. risultanti al 31.12.2009 al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 - Cap. 10 "Oneri previdenziali, Assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del bilancio 2009 - giusto impegno assunto con le determinazioni meglio citate in premessa;

Far carico all'Ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Alvaro Cono Elorio

Settore Segreteria Generale



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazioni del presente provvedimento

VISTI:

- l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- l'art.183 del D.Lgs.267/2000 che disciplina le procedure di impegno e di prenotazione della spesa;
- la Relazione Previsionale e Programmatica;
- La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale di n. 49 del 26.05.2009 I.E., la quale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2009 ed i relativi allegati;
- La Deliberazione di G.M. n° 162 del 13.07.2009 che ha approvato il piano di gestione esecutivo per l'anno 2009 (PEG) ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000;
- La determinazione del Sindaco n° 43 del 14.07.2009, con la quale il Dr. Vincenzo Pioppo è stato nominato Responsabile del Settore Segreteria Generale;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Partinico

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Pioppo



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 5/6

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 268

Mandato n° _____ del _____	Mandato n° _____ del _____
Mandato n° _____ del _____	Mandato n° _____ del _____
Mandato n° _____ del _____	Mandato n° _____ del _____
Mandato n° _____ del _____	Mandato n° _____ del _____
Mandato n° _____ del _____	Mandato n° _____ del _____

Partinico Li. _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale: Dott. Vincenzo Pioppo

Pag.: 6-6

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo